

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ в ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее «Положение об обработке персональных данных ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера» (далее — Положение) устанавливает общие положения обработки персональных данных (далее — ПДн) ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера (далее - НИИ);
- 1.2 Требования, изложенные в Положении, являются обязательными для выполнения всеми сотрудниками (работниками) и должностными лицами НИИ, при этом исполнение должностных обязанностей не должно являться основанием для нарушения пунктов данного Положения и других документов, регламентирующих в НИИ вопросы обработки ПДн;
- 1.3 Положение разработано с целью обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его ПДн, а также с целью установления ответственности должностных лиц НИИ, имеющих доступ к ПДн его клиентов и осуществляющих и (или) организующих обработку ПДн, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку ПДн;
- 1.4 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Директором НИИ и действует бессрочно до замены его новым Положением или до наступления иных случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 1.5 Настоящее Положение подлежит пересмотру в случае изменения законодательных и нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы обработки персональных данных, а также по рекомендациям надзорных органов и результатам проверок в рамках государственного контроля (надзора);
- 1.6 Ответственность за актуализацию настоящего Положения и текущий контроль над выполнением норм настоящего Положения возлагается на назначаемого приказом по НИИ сотрудника, ответственного за организацию обработки ПДн;
- 1.7 Доступ, в том числе разграничение доступа, к ПДн осуществляется на основании приказа директора НИИ;
- 1.8 НИИ учитывает требования настоящего Положения при разработке и утверждении любых внутренних документов НИИ, связанных с обработкой ПДн.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- 2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:
 - Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (Далее – Постановление Правительства № 1119);
 - Постановления Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. N 512 "Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных";
 - Приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 19 августа 2011 года № 706 «Рекомендаций по заполнению образца формы уведомления об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных»;

3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

- 3.1 Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- 3.2 Субъект персональных данных – физическое лицо, являющееся сотрудником (работником) или должностным лицом НИИ (Далее - сотрудники НИИ), либо клиентом НИИ, или иным лицом, состоящим с НИИ в гражданско-правовых и иных отношениях;
- 3.3 Оператор – ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера. Юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- 3.4 Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- 3.5 Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- 3.6 Конфиденциальность персональных данных — обязательное для соблюдения ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без их согласия или наличия иного законного основания;
- 3.7 Распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- 3.8 Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- 3.9 Использование персональных данных — действия (операции) с персональными данными, совершаемые уполномоченным лицом НИИ в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектах персональных данных либо иным образом затрагивающих их права и свободы субъекта персональных данных, либо других лиц;
- 3.10 Блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- 3.11 Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- 3.12 Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- 3.13 Общедоступные персональные данные — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;
- 3.14 Информация — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
- 3.15 Документированная информация — зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель;
- 3.16 Система защиты персональных данных (СЗПДн) – организационные меры и средства защиты информации (в том числе шифровальные (криптографические) средства, средства предотвращения несанкционированного доступа, утечки информации по техническим каналам,

- программно-технических воздействий на технические средства обработки персональных данных), а также используемые в информационной системе информационные технологии;
- 3.17 Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- 3.18 Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

4. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 4.1 Целью обработки перечисленных ниже персональных данных является:
- 4.1.1 НИИ обрабатывает ПДн с целью осуществления возложенных на НИИ законодательством Российской Федерации функций в соответствии с (в том числе, но не ограничиваясь), Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, в частности, «О персональных данных», «О бухгалтерском учете», принятыми в их исполнение нормативными актами Правительства России, а также в соответствии с нормативными актами Роспотребнадзора и в иных целях в рамках действующего законодательства. НИИ собирает ПДн только в объеме, необходимом для достижения названных целей;
- 4.1.2 Организация учета ПДн сотрудников НИИ для обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые взаимоотношения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, в частности: "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования", "О персональных данных", а также Уставом и нормативными актами НИИ;
- 4.2 Допускаются иные цели обработки ПДн в случае, если указанные действия не противоречат действующему законодательству, деятельности НИИ и на проведение указанной обработки получено согласие субъекта персональных данных;
- 4.3 Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих принципов:
- 4.3.1 Законность целей и способов обработки персональных данных;
- 4.3.2 Соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;
- 4.3.3 Соответствие объема и содержания обрабатываемых персональных данных, а также способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- 4.3.4 Достоверность и точность персональных данных, их актуальность и достаточность для целей обработки, недопустимость обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- 4.3.5 Недопустимость объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.
- 4.4 Хранение ПДн осуществляется в соответствии с согласием субъектов ПДн и в течение срока, указанного в согласии с учетом требований законодательства;
- 4.5 В случае отсутствия в указанных нормативно-правовых актах сроков хранения отдельных видов ПДн, указанные ПДн подлежат хранению в течение срока, указанного в согласии соответствующего субъекта ПДн;
- 4.6 Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей или при наступлении условий, указанных в п.п. 4.4.,4.5., если иное не предусмотрено федеральным законом;

5. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 5.1 Персональные данные клиентов, или сотрудников НИИ - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому клиенту или сотруднику НИИ (субъекту ПДн) - физическому лицу. Перечень ПДн, обрабатываемых в НИИ (далее – Перечень ПДн), приведен в Приложении 1;
- 5.2 В ходе осуществления НИИ своих функций Перечень ПДн может быть изменен;
- 5.3 При получении ПДн, не указанных в Перечне ПДн, указанные данные подлежат немедленному уничтожению лицом, непреднамеренно получившим указанные данные;

6. КЛАССИФИКАЦИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии со степенью тяжести последствий потери свойств безопасности персональных данных для субъекта персональных данных персональные данные подразделяются на следующие категории:

- 6.1 Персональные данные, отнесенные в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» к специальным категориям персональных данных;
- 6.2 Персональные данные, отнесенные в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» к биометрическим персональным данным;
- 6.3 Персональные данные, отнесенные в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» к общедоступным персональным данным;
- 6.4 Персональные данные, отнесенные в соответствии с Постановлением Правительства № 1119 к персональным данным, которые не могут быть отнесены к специальным, биометрическим или общедоступным персональным данным;
- 6.5 Персональные данные, отнесенные в соответствии с Постановлением Правительства № 1119 к персональным данным сотрудников оператора (НИИ);
- 6.6 Персональные данные, отнесенные в соответствии с Постановлением Правительства № 1119 к персональным данным физических лиц, не являющихся сотрудниками оператора (НИИ).

6.1 СПЕЦИАЛЬНЫЕ КАТЕГОРИИ ПДн

- 6.1.1 Запрещается обрабатывать ПДн о политических, религиозных и философских убеждениях, а также об интимной жизни клиента НИИ. Указанные специальные категории ПДн в деятельности НИИ не используются и не обрабатываются;
- 6.1.2 НИИ не вправе производить обработку данных о судимости клиента, за исключением в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами;
- 6.1.3 Данные о здоровье обрабатываются НИИ только в том случае, если эти данные прямо относятся к возможности клиента исполнять свои обязательства перед НИИ либо используются в целях исполнения требований действующего законодательства, например, в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;
- 6.1.4 Сведения о расовой и национальной принадлежности клиентов НИИ не обрабатываются. Фотографии, находящиеся в документах, удостоверяющих личность клиента НИИ, и иные аналогичные данные не относятся к сведениям о расовой и национальной принадлежности;
- 6.1.5 В случае, если обработка специальных категорий ПДн клиента НИИ необходима по действующему законодательству или для осуществления деятельности НИИ, то такая обработка осуществляется с письменного согласия клиента, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области ПДн;

6.2 БИОМЕТРИЧЕСКИЕ ПДн

- 6.2.1 НИИ не обрабатывает сведения, которые характеризуют физиологические особенности клиентов и на основе которых можно установить их личность. В соответствие с требованиями

ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5–2006 «Автоматическая идентификация. Идентификация биометрическая. Данные изображения лица» система охранного видеонаблюдения, используемая в НИИ, не обрабатывает биометрические ПДн, на основании которых возможно идентифицировать личность клиента НИИ;

- 6.2.2 Сканирование фотографий в документах, идентифицирующих личность клиентов (например, в паспортах), в НИИ не осуществляется.
- 6.2.3 В случае, если обработка биометрических ПДн клиента НИИ необходима по действующему законодательству или для осуществления деятельности НИИ, то такая обработка осуществляется с письменного согласия клиента, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области ПДн.

6.3 ОБЩЕДОСТУПНЫЕ ПДн

- 6.3.1 В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники ПДн (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники ПДн с письменного согласия клиента могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, включая адрес электронной почты, клиентский номер, IP-адрес, сведения о профессии и иные ПДн, сообщаемые субъектом ПДн или находящиеся в Перечне ПДн;
- 6.3.2 Сведения о клиенте НИИ должны быть в любое время исключены из общедоступных источников ПДн по запросу клиента либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов;
- 6.3.3 В случае обработки общедоступных ПДн клиента обязанность доказывания того, что обрабатываемые ПДн являются общедоступными, возлагается на НИИ;

6.4 ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ, КОТОРЫЕ НЕ МОГУТ БЫТЬ ОТНЕСЕНЫ К СПЕЦИАЛЬНЫМ, БИОМЕТРИЧЕСКИМ ИЛИ ОБЩЕДОСТУПНЫМ ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

- 6.4.1 Информационная система является информационной системой, обрабатывающей иные категории персональных данных, если в ней не обрабатываются персональные данные, указанные в п.п. 6.1,6.2,6.3 настоящего Положения;

7. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПДн

7.1 Общие положения.

- 7.1.1 Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- 7.1.2 Обработка персональных данных осуществляется НИИ с согласия субъекта персональных данных, за исключением следующих случаев:
 - 7.1.2.1 Обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора;
 - 7.1.2.2 Обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных;
 - 7.1.2.3 Обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- 7.1.2.4 Обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- 7.1.2.5 Осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию в соответствии с федеральными законами, в том числе персональных данных лиц, замещающих государственные должности, должности государственной гражданской службы, персональных данных кандидатов на выборные государственные или муниципальные должности;
- 7.1.2.6 В иных случаях, установленных действующим законодательством.
- 7.1.3 Сотрудник НИИ, при обращении к нему субъекта персональных данных, определяет необходимость получения согласия обратившегося лица на обработку его персональных данных, необходимых для исполнения конкретных должностных обязанностей. В случае если документы, оформляемые субъектом персональных данных, не содержат согласия лица на обработку его персональных данных, сотрудник уведомляет лицо о необходимости получения от него подобного согласия и предоставляет необходимые для этого документы (заявление, анкету и т.п.);
- 7.1.4 В случае, если субъект персональных данных обратился к сотруднику НИИ, не имеющему права осуществлять обработку персональных данных, сотрудник НИИ перенаправляет обратившееся лицо к сотруднику НИИ, имеющему право осуществлять обработку персональных данных;
- 7.1.5 В рамках информирования сотрудников НИИ о факте обработки ПДн, НИИ обязывает сотрудников НИИ самостоятельно изучать и соблюдать внутренние нормативные документы, регламентирующие как общий порядок работы с ПДн, положения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», так и специальные нормы, касающиеся совершения отдельных действий, связанных с обработкой ПДн клиентов НИИ.

7.2 Сбор персональных данных

- 7.2.1 Персональные данные НИИ может получать от субъекта персональных данных или от третьих лиц при условии наличия согласия на обработку и/или оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 7.2.2 НИИ может получать персональные данные от третьих лиц, получающих ПДн у субъектов, в том числе в качестве представителей НИИ на основании доверенности, а также имеющих договорные отношения с субъектом ПДн либо с НИИ. В данном случае, в соответствии с частью 4 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», НИИ не обязан получать согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн;
- 7.2.3 Источниками ПДн клиентов в НИИ являются: формы документов на бумажном носителе (договоры, анкеты, резюме, заявки, заявления, уведомления, копии предоставляемых документов и т.д., иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);
- 7.2.4 Субъект обязан предоставлять НИИ достоверные сведения о себе и своевременно сообщать НИИ об изменении своих ПДн. НИИ имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных субъектом, сверяя данные, предоставленные субъектом, с имеющимися у НИИ документами;
- 7.2.5 Если персональные данные получены не от субъекта ПДн и их обработка не поручена НИИ оператором, НИИ до начала обработки таких ПДн должен предоставить субъекту ПДн следующую информацию:
 - 7.2.5.1 Наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
 - 7.2.5.2 Цель обработки ПДн;
 - 7.2.5.3 Предполагаемые пользователи ПДн;
 - 7.2.5.4 Установленные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» права субъекта ПДн;

- 7.2.5.5 Источник получения ПДн;
- 7.2.6 НИИ освобождается от обязанности предоставить субъекту ПДн указанные в п.7.2.5. сведения в следующих случаях:
- 7.2.6.1 Субъект ПДн уведомлен об осуществлении обработки его ПДн соответствующим оператором;
 - 7.2.6.2 ПДн сделаны общедоступными субъектом ПДн или получены из общедоступного источника;
 - 7.2.6.3 НИИ осуществляет обработку ПДн для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта ПДн;
 - 7.2.6.4 Предоставление клиенту НИИ сведений, предусмотренных ч. 3 ст. 18 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», нарушает права и законные интересы третьих лиц;
- 7.2.7 Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, НИИ обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

7.3 Доступ к персональным данным

- 7.3.1 Перечень сотрудников НИИ, имеющих право осуществлять обработку персональных данных, определяется Директором НИИ и доводится по НИИ в виде Приказа;
- 7.3.2 Доступ сотрудников НИИ, не включенных в вышеуказанный перечень, осуществляется на основании приказа Директора НИИ, подготовленного на основании служебной записки руководителя структурного подразделения сотрудника с положительной резолюцией ответственного за обработку ПДн в НИИ;
- 7.3.3 Сотрудники НИИ, допущенные приказом по НИИ к обработке ПДн, проходят инструктаж о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных и требованиях по обработке и обеспечению безопасности персональных данных в части, касающейся их должностных обязанностей, а также принимают на себя обязательство о соблюдении конфиденциальности персональных данных;
- 7.3.4 В соответствии с п.7.3.3. настоящего Положения, процедура оформления доступа сотрудника НИИ к персональным данным включает в себя:
- Ознакомление сотрудника НИИ под роспись с внутренними документами НИИ, регуливающими обработку персональных данных;
 - Истребование с сотрудника письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных и соблюдении правил их обработки, подготовленного по установленной форме (Приложение 5 к настоящему Положению).
- 7.3.5 Сотрудники НИИ, имеющие доступ к персональным данным, имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных должностных обязанностей;
- 7.3.6 Допуск к персональным данным сотрудниками НИИ, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается;
- 7.3.7 Субъект персональных данных (его законный представитель) имеет право на свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи (за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом), содержащей его персональные данные. Сотрудник или клиент НИИ имеет право вносить предложения по внесению изменений в свои данные в случае обнаружения в них неточностей;
- 7.3.8 Передача (обмен и т.д.) персональных данных между подразделениями НИИ осуществляется только между сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным;
- 7.3.9 Сотрудник структурного подразделения НИИ, ответственного за работу с персоналом, вправе передавать персональные данные сотрудника НИИ в структурные подразделения НИИ в случае необходимости исполнения сотрудниками соответствующих структурных подразделений своих должностных обязанностей. При этом вносятся изменения в приказ по НИИ, определяющий

перечень сотрудников, имеющих доступ к персональным данным. Доступ к персональным данным оформляется в соответствии с п.7.3.4. настоящего Положения;

- 7.3.10 Работа с машинными носителями персональных данных осуществляется в соответствии с Инструкцией по работе с носителями персональных данных (Приложение 6 к настоящему Положению);
- 7.3.11 В случае если НИИ оказывают услуги юридические и физические лица на основании заключенных договоров (либо иных оснований) и в силу данных договоров они должны иметь доступ к ПДн клиентов НИИ, то соответствующие данные предоставляются НИИ только после подписания с лицами, осуществляющими обработку ПДн по поручению НИИ, соответствующего соглашения, в котором должны быть определены перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

7.4 Сроки обработки и хранение персональных данных

- 7.4.1 Сроки обработки персональных данных, содержащихся в типовых и иных формах, регламентируются действующим законодательством РФ, в том числе Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», и указываются в документах, фиксирующих договорные отношения НИИ с субъектами персональных данных, и в соглашениях субъектов на обработку их персональных данных;
- 7.4.2 Процедура хранения персональных данных в НИИ проводится в порядке, который позволяет осуществлять хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок их хранения не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, является субъект персональных данных. Данный порядок соответствует определенному в ч. 7 ст. 5 Федерального закона «О персональных данных» принципу обработки персональных данных;
- 7.4.3 Персональные данные, обрабатываемые без использования средств автоматизации, хранятся на бумажных носителях в помещении подразделения НИИ, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных. Для этого используются специально оборудованные шкафы и сейфы, которые запираются и, в случае необходимости, опечатываются. Ключи от шкафов и сейфов, в которых хранятся персональные данные, находятся у начальника соответствующего подразделения, а при его отсутствии – у его заместителя или иного назначенного руководителем НИИ лица;
- 7.4.4 Персональные данные, обрабатываемые с применением средств автоматизации, хранятся в электронном виде, при этом НИИ применяются меры к защите соответствующих информационных систем, определенные действующим законодательством Российской Федерации, «Политикой информационной безопасности ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера, «Положением по организации парольной защиты», иными внутренними документами НИИ;
- 7.4.5 Сроки хранения персональных данных в НИИ, в общем случае, определяются в соответствии со сроками, установленными приказом Министерства Культуры РФ от 25 августа 2010 г. № 558 об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», Перечнем типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденный приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2007 года № 1182, Постановлением ФКЦБ РФ от 16.07.2003г. N 03-33/пс «Об утверждении Положения о порядке

и сроках хранения документов акционерных обществ», а также иными требованиями законодательства РФ (по срокам исковой давности, по оформлению трудовых отношений и т.д.), нормативных документов федеральных органов исполнительной власти и Роспотребнадзора, документов, фиксирующих договорные отношения НИИ с субъектами персональных данных, и согласий субъектов на обработку персональных данных;

- 7.4.6 Сроки хранения персональных данных указываются в документах, подтверждающих получение согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или во внутренних документах НИИ

7.5. Передача персональных данных третьим лицам

- 7.5.1. Передача ПДн третьим лицам (включая надзорные органы) возможна только в случаях, прямо предусмотренных законодательными и нормативными актами, либо в случае согласия субъекта ПДн. Факт передачи должен быть оформлен соответствующим Актом (Приложение № 8 настоящего Положения);
- 7.5.2. В случае если обязанность либо возможность предоставления имеющихся в распоряжении НИИ ПДн иным лицам (включая органы государственной и муниципальной власти) установлена законодательством, НИИ обязан предоставить указанные данные в составе, виде и сроки, указанные в законодательных или нормативных актах;
- 7.5.3. Если обязанность предоставления ПДн фиксируется соответствующим запросом (ходатайством) уполномоченного лица, запрос подлежит обязательной проверке в целях контроля над обоснованностью предоставления запроса. При обоснованности подобного запроса, юрисконсульт НИИ информирует об этом подразделение, которое осуществляет обработку запрошенных данных, которое в свою очередь формирует ответ на запрос (при необходимости – организует деятельность иных подразделений по подготовке ответа). При необоснованности запроса, юрисконсульт НИИ информирует об этом подразделение, которое осуществляет обработку запрошенных данных, которое в свою очередь направляет отправителю запроса письменное уведомление об отказе в предоставлении ПДн;
- 7.5.4. При передаче ПДн третьим лицам НИИ обязан уведомлять лиц, получивших ПДн, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие ПДн, обязаны соблюдать их конфиденциальность и безопасность. Данное требование не распространяется на обмен ПДн в порядке, установленном законодательством;
- 7.5.5. Передача ПДн третьим лицам осуществляется только с согласия клиента НИИ за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
- 7.5.6. НИИ вправе осуществлять передачу ПДн в соответствующих целях запроса объемах без согласия субъекта ПДн следующим третьим лицам:
- 7.5.6.1. Пенсионный фонд РФ;
 - 7.5.6.2. Налоговые органы;
 - 7.5.6.3. Таможенные органы;
 - 7.5.6.4. Органы предварительного следствия (при наличии согласия руководителя следственного органа);
 - 7.5.6.5. Органы внутренних дел;
 - 7.5.6.6. Судебные органы;
 - 7.5.6.7. Счетную палату Российской Федерации;
 - 7.5.6.8. Фонд социального страхования Российской Федерации;
 - 7.5.6.9. а также другим третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательными актами об их деятельности.

7.6. Трансграничная передача персональных данных

7.6.1. Трансграничная передача ПДн может быть осуществлена НИИ в адрес организаций, зарегистрированных в иных странах, при условии, что законодательство указанных стран позволяет сделать вывод об адекватной защите ПДн. Оценку возможности подобной передачи осуществляет уполномоченный по обработке ПДн в НИИ в рамках действующего законодательства

7.6.2. Иная трансграничная передача осуществляется исключительно с письменного согласия субъекта ПДн

7.7 Уточнение персональных данных

7.7.1. Уточнение ПДн Клиента производится путем обновления или изменения данных в информационной системе или на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными ПДн клиента;

7.7.2. Уточнение ПДн производится в рамках действующей в НИИ системы документооборота с соблюдением принципов, изложенных в настоящем Положении;

7.8 Блокирование персональных данных

7.8.1. Блокирование ПДн представляет собой деятельность НИИ по временному прекращению обработки ПДн Клиентов (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн);

7.8.2. Блокирование осуществляется в случае, если клиентом НИИ или его законным представителем, либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн выявлена недостоверность ПДн при условии, что такое блокирование не нарушает права и законные интересы клиента или третьих лиц;

7.8.3. В случае подтверждения факта неточности ПДн НИИ на основании сведений, представленных клиентом НИИ или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, или иных необходимых документов, обязан уточнить ПДн либо обеспечить их уточнение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению НИИ) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование ПДн;

7.8.4. Блокирование осуществляется руководителем подразделения НИИ, осуществляющего обработку ПДн клиентов при условии уведомления соответствующих подразделений НИИ, контролирующих правильность процесса блокирования;

7.8.5. Если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению НИИ, то НИИ обязан обеспечить их блокирование с момента получения обращения от клиента НИИ или его законного представителя или получения запроса от уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн на период проверки;

7.8.6. Блокирование ПДн в информационных системах НИИ может быть осуществлено путем установления специальных прав доступа к ПДн либо путем копирования данных на специальное рабочее место с ограниченным доступом с одновременным удалением данных из первоначального места хранения;

7.8.7. Блокирование ПДн на материальных носителях производится путем их изъятия и хранения у уполномоченного лица НИИ в защищенном месте, исключающем возможность несанкционированного доступа к нему посторонних лиц;

7.8.8. Блокирование материального носителя информации содержащего ПДн как подлежащие, так и не подлежащие блокированию, осуществляется путем копирования материального носителя способом, исключающим совместное копирование определенных типов информации (удаление, вымарывание заблокированного фрагмента). В дальнейшей деятельности используется

копированный материальный носитель, не содержащий блокированной информации. Блокированный материальный носитель передается на хранение уполномоченному лицу НИИ;

7.8.9. Снятие блокирования осуществляется после уточнения ПДн на основании информации, переданной клиентом НИИ или его законным представителем, либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн;

7.8.10. Снятие блокирования сопровождается уведомлением уполномоченного лица НИИ, ответственного за хранение блокированных ПДн, о снятии блокирования после уточнения ПДн. Блокированные ПДн в информационных системах подлежат разблокировке и уточнению. Блокированные документы на материальных носителях подлежат возврату в подразделение, передавшее персональные данные для блокирования;

7.9 Архивирование персональных данных

7.9.1. ПДн, неиспользуемые в операционной деятельности НИИ и цель обработки которых не достигнута, могут быть переведены на архивное хранение с соблюдением всех необходимых требований, предусмотренных Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иными нормативными актами в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов независимо от их форм собственности;

7.9.2. Архивирование ПДн производится в рамках действующих в НИИ систем документооборота и работы с архивными документами с соблюдением принципов, изложенных в настоящем Положении. Обязательным условием архивирования ПДн является обеспечение их конфиденциальности и безопасности;

7.9.3. Подразделения НИИ, хранящие архивные ПДн на бумажных носителях, обязаны обеспечить ограничение доступа к указанным данным только тех сотрудников, деятельность которых непосредственно связана с обработкой хранимого типа архивных ПДн. Доступ к архивным ПДн, хранение которых осуществляется на электронных носителях, должен быть ограничен исходя из требований информационной безопасности, указанных в данном Положении и отдельных локальных нормативных актах НИИ.

7.10 Обезличивание персональных данных

7.10.1. С целью уменьшения объема ПДн, подлежащих защите в соответствии с требованиями 152-ФЗ, подзаконных актов и методических указаний, а также в целях снижения нагрузки и обременений на НИИ, приводящих к дополнительным затратам без повышения уровня защищенности ПДн и прав клиентов НИИ, может быть произведено обезличивание ПДн клиентов НИИ. Также обезличивание производится в целях предоставления статистической отчетности, агрегированной информации о деятельности НИИ, а также в иных целях, предусмотренных действующим законодательством, например, по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

7.10.2. Обезличенные ПДн должны представлять собой информацию на бумажном или магнитном носителе, принадлежность которой к конкретному физическому лицу невозможно определить без использования дополнительной информации в силу произведенных при обработке ПДн действий;

7.10.3. В НИИ могут быть использованы следующие механизмы обезличивания:

7.10.3.1. Абстрагирование ПДн - группировка общих или непрерывных характеристик не позволяющих отличить с помощью какого-либо атрибута одного субъекта ПДн от других;

7.10.3.2. Соккрытие ПДн – удаление всей или части записей, не требуемых для деятельности организации НИИ;

7.10.3.3. Внесение «шума» в ПДн – добавление небольшого количества посторонней информации;

- 7.10.3.4. Замена ПДн – перестановка полей разных записей, содержащих ПДн;
 - 7.10.3.5. Замена данных средним значением;
 - 7.10.3.6. Разделение ПДн на части – использование перекрёстных ссылок;
 - 7.10.3.7. Использование специальных алгоритмов – маскирование ПДн или замена определённых символов другими;
 - 7.10.3.8. Криптографическое преобразование ПДн – использование средств криптографической защиты информации в процессе работы с ПДн;
- 7.10.4. Лицо, ответственное за обработку ПДн клиентов обладает правом самостоятельного обезличивания ПДн клиентов. При необходимости получения иных обезличенных ПДн, сотрудники НИИ обязаны направить соответствующему лицу, ответственному за обработку ПДн клиентов, служебную записку с запросом соответствующих данных, если предоставление таких данных не осуществляется в рамках должностных обязанностей и регламентов НИИ.

7.11 Уничтожение персональных данных

- 7.11.1. НИИ производит уничтожение персональных данных в следующих случаях:
- При выявлении неустранимых неправомерных действий с ПДн клиентов;
 - По достижении целей обработки ПДн (при условии невозможности обезличивания ПДн);
 - При получении от клиента отзыва согласия на обработку ПДн (при условии, что такой отзыв не противоречит обязанностям НИИ продолжать обработку ПДн в соответствии с действующим законодательством);
 - По требованию клиента или уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн – если ПДн являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.
- 7.11.2. Уничтожению подлежат все требуемые к уничтожению ПДн, зафиксированные на материальных носителях или хранящихся в информационных системах. Уничтожение ПДн на материальных носителях производится в соответствии со стандартными внутриНИИовскими процедурами. Уничтожение ПДн в информационных системах производится должностным лицом, использовавшим указанные данные. Ответственный за обработку ПДн НИИ контролирует полноту уничтожения указанных данных в информационных системах НИИ;
- 7.11.3. Если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению НИИ, то НИИ обязан обеспечить их уничтожение в соответствии с данным Положением;
- 7.11.4. Решение об уничтожении ПДн принимается лицом, ответственным за обработку ПДн в НИИе, по представлению руководителя подразделения, ответственного за обработку соответствующих ПДн клиентов, признанных необходимыми к уничтожению. Решение об уничтожении должно быть принято в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты появления оснований к уничтожению ПДн;
- 7.11.5. После принятия решения об уничтожении руководитель подразделения, ответственного за обработку ПДн, обязан уведомить об этом ответственного за обработку ПДн НИИ, который назначает комиссию по уничтожению ПДн;
- 7.11.6. Данная комиссия получает (для данных, хранящихся на материальных носителях) полную информацию обо всех местах хранения соответствующих ПДн. Если хранение осуществлялось на материальном носителе, то руководитель соответствующего подразделения обязан передать комиссии указанный материальный носитель ПДн, подлежащих уничтожению;
- 7.11.7. Уничтожение ПДн производится руководителем подразделения (для данных, хранящихся в электронной форме) либо комиссией НИИ по уничтожению ПДн (для документов на материальных носителях) в срок:
- Не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неустранимых неправомерных действий с ПДн;
 - Не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с даты достижения цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между оператором и субъектом ПДн либо если оператор не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия

субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами;

- Не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления от клиента отзыва согласия на обработку его ПДн, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между оператором и субъектом ПДн либо если оператор не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.
- 7.11.8. В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение срока, указанного выше, НИИ осуществляет уничтожение или обеспечивает уничтожение ПДн в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами;
- 7.11.9. В случае если согласно имеющейся у НИИ информации, ПДн клиентов были направлены третьим лицам, руководитель подразделения, осуществляющего обработку соответствующих ПДн, обязан потребовать у указанных третьих лиц в письменной форме уничтожения ПДн с изложением оснований для подобного уничтожения;
- 7.11.10. При необходимости уничтожения ПДн, являющихся частью материального носителя, содержащего ПДн, не подлежащие уничтожению, комиссией осуществляется вымарывание либо иное физическое удаление данных с условием сохранения данных, не подлежащих уничтожению. Скорректированный подобным образом документ подлежит возврату в соответствующее подразделение;
- 7.11.11. После уничтожения данных председатель комиссии обязан уведомить о данной операции подразделение, передавшее информацию на уничтожение;
- 7.11.12. При получении информации об уничтожении либо после самостоятельного уничтожения, подразделение, осуществлявшее обработку ПДн, обязано уведомить о факте уничтожения клиента и, в случае если уничтожение произведено по запросу уполномоченного органа по защите персональной информации, указанный орган;
- 7.11.13. Уведомление должно содержать перечень мер, предпринятых НИИом по результатам обнаружения случаев неправомерной обработки ПДн;
- 7.11.14. Ответственный за обработку ПДн в НИИе в рамках проверок по направлениям деятельности контролирует своевременность и полноту уничтожения ПДн руководителями подразделений.

8. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПДн.

8.1 Общие положения.

- 8.1.1. Согласие на обработку ПДн может быть дано клиентом или его законным представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку ПДн от представителя клиента полномочия данного представителя проверяются НИИ;
- 8.1.2. При недееспособности клиента письменное согласие на обработку его данных дает его законный представитель;
- 8.1.3. Форма согласия может быть в письменной или иной форме, предусмотренной действующим законодательством;
- 8.1.4. НИИ обязан иметь доказательство получения согласия клиента на обработку его ПДн (в том случае, если такое согласие является необходимым);

8.2 Письменная форма согласия

- 8.2.1. Обработка ПДн, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта

персональных данных, в форме, указанной в Приложении № 3 настоящего Положения, в следующих случаях:

- Обработка специальных категорий ПДн;
- Биометрических персональных данных;
- Трансграничная передача ПДн в страны, не обеспечивающие адекватной защиты прав субъекта ПДн;
- Включение в общедоступные источники ПДн;
- Принятие решений на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн;

8.2.2. Согласие клиента на обработку его ПДн в НИИ должно включать в себя сведения и информацию, требующуюся для включения в согласие в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами НИИ;

8.3 Отзыв согласия на обработку ПДн

8.3.1. Клиент НИИ может в любой момент отозвать свое согласие на обработку ПДн при условии, что подобная процедура не нарушает требований законодательства РФ и допускается условиями договора, одной из сторон по которому является НИИ, а клиент является либо другой стороной по договору, либо выгодоприобретателем, либо поручителем;

8.3.2. В случае отзыва клиентом НИИ согласия на обработку ПДн НИИ вправе продолжить обработку ПДн без согласия клиента при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.4 Обработка персональных данных без согласия

8.4.1. В соответствии с пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, а также пунктом 4 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка ПДн может осуществляться без согласия. Перечень ПДн обрабатываемых НИИ без согласия, приведен в Приложении 2 к настоящему Положению;

9 ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

9.1. Обработка ПДн в НИИ может проводиться с использованием средств автоматизации (информационных систем) и без таковых. Конкретный способ обработки ПДн определяется на основании процедур использования данных, определенных внутренними документами НИИ;

9.2. Обработка ПДн в ИСПДн с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», нормативных и методических документов ФСТЭК и ФСБ России по защите информации;

9.3. НИИ осуществляет обработку ПДн в ИСПДн структурных подразделений НИИ.

9.4. Список информационных систем, в которых обрабатываются ПДн, их классификация, требования по обеспечению безопасности обрабатываемых в них ПДн клиентов НИИ описаны в отдельных нормативных документах НИИ;

9.5. Контроль за соответствием обработки ПДн заявленным целям возлагается на лицо, ответственное за обработку ПДн в НИИ, и на руководителей соответствующих подразделений;

9.6. Необходимость доступа работников НИИ к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн НИИ, документально определена в их должностных инструкциях.

10 Исключительно автоматизированная обработка персональных данных

- 10.1 Исключительно автоматизированная обработка ПДн в НИИ не осуществляется. Во всех процессах обработки ПДн клиентов с использованием средств автоматизации принимают участие ответственные сотрудники НИИ.

11 Порядок обработки персональных данных без использования средств автоматизации

- 11.1 Обработка ПДн без использования средств автоматизации (далее – неавтоматизированная обработка ПДн) может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации;
- 11.2 При неавтоматизированной обработке ПДн на бумажных носителях:
- 11.2.1. Не допускается фиксация на одном бумажном носителе ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы;
 - 11.2.2. ПДн должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков);
 - 11.2.3. Документы, содержащие ПДн, формируются в дела в зависимости от цели обработки ПДн;
 - 11.2.4. Дела с документами, содержащими ПДн, должны иметь внутренние описи документов с указанием цели обработки и категории ПДн;
- 11.3 При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них ПДн (далее - типовые формы), должны соблюдаться следующие условия:
- 11.3.1 Типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели неавтоматизированной обработки ПДн, имя (наименование) и адрес оператора и лиц, которым оператором поручена обработка ПДн, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта ПДн, источник получения ПДн, сроки обработки ПДн, перечень действий с ПДн, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки ПДн;
 - 11.3.2 Типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект ПДн может поставить отметку о своем согласии на неавтоматизированную обработку ПДн, - при необходимости получения письменного согласия на обработку ПДн;
 - 11.3.3 Типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов ПДн, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими ПДн, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов ПДн;
 - 11.3.4 Типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы.
- 11.4 Неавтоматизированная обработка ПДн в электронном виде осуществляется на внешних электронных носителях информации. При отсутствии технологической возможности осуществления неавтоматизированной обработки ПДн в электронном виде на внешних носителях информации необходимо принимать организационные (охрана помещений) и технические меры (установка соответствующих средств защиты информации), исключающие возможность несанкционированного доступа к ПДн лиц, не допущенных к их обработке;
- 11.5 Электронные носители информации, содержащие ПДн, учитываются в журнале учета электронных носителей ПДн. К каждому электронному носителю оформляется опись файлов, содержащихся на нем, с указанием цели обработки и категории ПДн;

- 11.6 При несовместимости целей неавтоматизированной обработки ПДн, зафиксированных на одном электронном носителе, если электронный носитель не позволяет осуществлять обработку ПДн отдельно от других зафиксированных на том же носителе ПДн, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки ПДн, в частности:
- 11.6.1 При необходимости использования или распространения определенных ПДн отдельно от находящихся на том же материальном носителе других ПДн осуществляется копирование ПДн, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия ПДн;
- 11.6.2 При необходимости уничтожения или блокирования части ПДн уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, подлежащих уничтожению или блокированию;
- 11.7 Документы и внешние электронные носители информации, содержащие ПДн, должны храниться в служебных помещениях в надежно запираемых и опечатываемых шкафах (сейфах). При этом должны быть созданы надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность;
- 11.8 Уничтожение или обезличивание части ПДн, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

12 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТОВ НИИ

- 12.1 В целях исполнения требований главы 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях обеспечения защиты ПДн клиенты НИИ вправе:
- 12.1.1 Получать полную информацию о своих ПДн и способе обработки этих данных (в том числе автоматизированной);
- 12.1.2 Осуществлять свободный бесплатный доступ к своим ПДн, включая право получать копии любой записи, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных». Физический доступ клиентов НИИ на территорию НИИ осуществляется в соответствии с внутренними документами НИИ;
- 12.1.3 Требовать внесения необходимых изменений, уничтожения или блокирования соответствующих ПДн, которые являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- 12.1.4 Обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц НИИ.
- 12.2 Субъект ПДн вправе обратиться в НИИ с составленным с соблюдением требования законодательства запросом об обработке ПДн НИИ. В данном запросе может быть уточнена следующая информация:
- 12.2.1 Подтверждение факта обработки ПДн НИИ;
- 12.2.2 Правовые основания и цели обработки ПДн;
- 12.2.3 Цели и применяемые НИИ способы обработки ПДн;
- 12.2.4 Наименование и место нахождения НИИ, сведения о лицах (за исключением работников НИИ), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с НИИ или на основании федерального закона;
- 12.2.5 Обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему Клиенту, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 12.2.6 Сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- 12.2.7 Порядок осуществления клиентом прав, предусмотренных федеральным законом;

- 12.2.8 Информация об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 12.2.9 Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению НИИ, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 12.2.10 Иные сведения, предусмотренные федеральным законодательством;
- 12.3 Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами или если доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц;
- 12.4 Сведения, указанные выше, предоставляются клиенту или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса клиента или его уполномоченного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность клиента или его уполномоченного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие клиента в отношениях с НИИ (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн НИИ, подпись клиента или его уполномоченного представителя;
- 12.5 В случае, если сведения, указанные выше, а также обрабатываемые ПДн были предоставлены для ознакомления клиенту по его запросу, клиент вправе обратиться повторно к НИИ или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных выше, и ознакомления с такими ПДн не ранее чем через 30 (тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является клиент;
- 12.6 Клиент вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных выше, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми ПДн до истечения срока, указанного в предыдущем абзаце, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые ПДн не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

13 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НИИ

- 13.1 В НИИ документально определен перечень лиц, осуществляющих обработку ПДн. Лица, осуществляющие такую обработку, проинформированы о факте обработки ими ПДн, об особенностях и правилах осуществления такой обработки, а также об ответственности за нарушение действующего законодательства в области ПДн;
- 13.2 Передача ПДн между структурными подразделениями НИИ осуществляется только между сотрудниками, имеющими доступ к ПДн;
- 13.3 НИИ не вправе заставлять клиентов к предоставлению ПДн, однако вправе требовать этого, если подобные обязательства прямо вытекают из договорных отношений с клиентами или требований нормативных и законодательных актов;
- 13.4 НИИ обязан обеспечивать субъекту ПДн возможность ознакомления в доступной форме с документами и материалами, непосредственно к нему относящимися (если подобный запрет прямо не установлен действующим законодательством) при получении запроса, соответствующего требованиям статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и раздела «Права и обязанности клиентов НИИ» данного Положения. Типовая форма ответа на запрос субъекта персональных данных указана в Приложении № 4 настоящего Положения;
- 13.5 Если сбор ПДн осуществляется во исполнение требований федерального закона, сотрудники НИИ, осуществляющие сбор ПДн обязаны разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить ПДн;

- 13.6 НИИ обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения такого запроса;

14 ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 14.1 НИИ при обработке ПДн клиентов принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.
- 14.2 В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» безопасность персональных данных достигается следующими мерами:
- 14.2.1 Определение угроз безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн;
 - 14.2.2 Применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности ПДн;
 - 14.2.3 Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
 - 14.2.4 Оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию информационной системы ПДн;
 - 14.2.5 Учет машинных носителей ПДн;
 - 14.2.6 Обнаружением фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием мер;
 - 14.2.7 Восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
 - 14.2.8 Установление правил доступа к ПДн, обрабатываемым в информационной системе ПДн, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в информационной системе ПДн;
 - 14.2.9 Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровнем защищенности информационных систем ПДн.
- 14.3 НИИ не должен обеспечивать безопасность и конфиденциальность ПДн клиентов в следующих случаях:
- 14.3.1 ПДн обезличены;
 - 14.3.2 ПДн являются общедоступными или включены в источники общедоступных данных;

15 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

- 15.1 Сотрудники НИИ, обрабатывающие ПДн Клиентов, и лица, которым НИИ поручает обработку ПДн клиентов, несут гражданскую, уголовную, административную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этих ПДн;
- 15.2 За неисполнение или ненадлежащее исполнение уполномоченными сотрудниками НИИ по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы с ПДн НИИ вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации дисциплинарные взыскания;
- 15.3 Административная ответственность также предусмотрена в случаях неправомерного отказа уполномоченными лицами НИИ в предоставлении собранных в установленном порядке

документов, в случаях несвоевременного предоставления таких документов, либо в случаях предоставления неполной или заведомо ложной информации;

- 15.4 Руководитель подразделения, предоставляющий доступ сотруднику НИИ к обрабатываемым ПДн, несет персональную ответственность за данное разрешение;
- 15.5 Сотрудники НИИ, получающие доступ к обрабатываемым ПДн, несут персональную ответственность за конфиденциальность полученной информации.